



ARHITEKTUURIKOOLI ÕPPELEPING ÜLDTINGIMUSED

Arhitektuurikooli tundidesse registreerumisega nõustub Lapsevanem alljärgnevate üldtingimustega.

Arhitektuurikool, mida peab MTÜ Ruumiharidus, reg nr 80378592, aadressiga Tatari 64, Tallinn, keda esindab juhatuse liige ja Arhitektuurikooli juhataja Kadri Klementi

ja

Õpilane, keda esindab **Lapsevanem**,

edaspidi viidatud ka kui *Pool* või ühiselt kui *Pooled*, on kokku leppinud alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu eesmärk on sätestada Arhitektuurikooli ja Õpilase suhted seoses Õpilase osalemisega Arhitektuurikooli õppetöös.
- 1.2. Lepingu Poolte õigused ja kohustused tulenevad huvikooliseadusest, Arhitektuurikooli põhikirjast ning käesolevast lepingust.
- 1.3. Õpilane kinnitatakse Arhitektuurikooli nimekirja peale registreerumist ja õppetasu esimese osa maksmist.
- 1.4. Registreerumise ja õppetasu maksmisega annavad Õpilane ja/või Lapsevanem Arhitektuurikoolile õiguse kasutada Õpilasest tundides tehtud asjakohast foto- ja videomaterjali Arhitektuurikooli tegevuse tutvustamisel.
- 1.5. Registreerumise ja õppetasu maksmisega annavad Õpilane ja Lapsevanem nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks määruses „Huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist väljaarvamise ja huvikooli lõpetamise tingimused ja kord“ sätestatud ulatuses.

2. Õppetöö korraldus

- 2.1. Arhitektuurikooli õppetöö toimub õppekava alusel, mis vastab huviharidus-standardile ja on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- 2.2. Õpe toimub õpperühmades vastavalt tunniplaanile. Tunniplaan avaldatakse Arhitektuurikooli kodulehel enne õppeperioodi algust.
- 2.3. Õppeperiood algab septembri keskel ja lõpeb aprilli lõpus või mai alguses.



- 2.4. Õppetöö maht on 54 akadeemilist tundi aastas.
- 2.5. Õppetöö toimub tunniplaanis avaldatud asukohtades, mujal õppetööks sobivas ruumis või ühistel õppekäikudel linnaruumis.
- 2.6. Isikliku nutiseadme kasutamine tunnis on Õpilasele lubatud ainult juhendaja nõusolekul.
- 2.7. Muudatustest tunniplaanis antakse Õpilasele või Lapsevanemale teada meili ja/või telefoni teel.
- 2.8. Arhitektuurikool asendab juhendaja tõttu ära jäänud õppetunni. Arhitektuurikoolil puudub kohustus asendada õppetund, milles õpilane ei osalenud.

3. Õppetasu

- 3.1. **Õppetasu suurus on 360 eurot õppeaastas, mis tuleb tasuda kahes võrdses osas à 180 eurot.** Õppeperioodi jooksul liitumisel arvestatakse poolaastatasu vastavalt eraldi kokkuleppele.
- 3.2. Õppetasu tuleb tasuda MTÜ Ruumiharidus arvele LHV pangas **EE347700771001605872.**
- 3.3. Õppetasu ülekande selgitusse tuleb märkida **Õpilase nimi ja arve number.**
- 3.4. **Esimese osamakse (180 eurot) tähtaeg on 31. august** või 14 päeva peale hilisemat registreerumist.
- 3.5. **Teise osamakse (180 eurot) tähtaeg on 31. jaanuar** või 14 päeva peale hilisemat registreerumist.
- 3.6. Tasaarveldus õppetasu osas tehakse juhul kui Õpilane on tervislikel põhjustel puudunud vähemalt 14 kalendripäeva. Üle 14 päevase haiguse vm terviserikke tõttu puudunud aja eest tuleb tasuda 30% õppetasu summast. Tasaarvelduseks tuleb lapsevanemal esitada avaldus.
- 3.7. Õppetasu õigeaegse mittetasumise korral on Arhitektuurikoolil õigus nõuda Lapsevanemalt viivist 0,2% tasumisele kuuluvast summast iga viivitatud päeva eest.
- 3.8. Esmakordsel registreerumisel mõnda Arhitektuurikooli õpperühma, kuid peale esimest tundi loobumisel tagastatakse õppetasu 100% ulatuses ning käsitletakse esimest tundi tasuta proovitunnina.



- 3.9. **Peale õppe(pool)aasta algust registreerumisel arvestatakse ühe tunni hinnaks 20 eurot I-IV rühmas ja 25 eurot V rühmas.** Juhul kui hilisemal registreerumisel on ees enam kui pool poolaasta tundidest, arvestatakse õppetasu osamakse suuruseks 90 eurot + üksikud tunnid vastavalt registreerumise ajale. Hilisemal registreerumisel arvestatav õppetasu osamakse on maksimaalselt 180 eurot.

4. Õpilase ja Lapsevanema õigused ja kohustused

- 4.1. Õpilasel ja Lapsevanemal on õigus:

- 4.1.1. tutvuda Arhitektuurikooli õppekava, põhikirja ja kodukorraga;
- 4.1.2. nõuda õppekavale vastavat õppetegevust.

- 4.2. Õpilane on kohustatud:

- 4.2.1. järgima tunni juhendaja juhiseid;
- 4.2.2. järgima Arhitektuurikooli kodukorda ja teisi Arhitektuurikooli õppetöö korraldust reguleerivaid haldusakte;
- 4.2.3. hoidma Arhitektuurikooli kasutuses olevat vara ja ruume.

- 4.3. Lapsevanem on kohustatud:

- 4.3.1. teavitama Arhitektuurikooli kontaktandmete muutumisest;
- 4.3.2. täitma muid seaduses ja Arhitektuurikooli põhikirjas sätestatud kohustusi.

5. Juhendaja õigused ja kohustused

- 5.1. Juhendaja on kohustatud:

- 5.1.1. võimaldama Õpilasele õppekavale vastavat õppetegevust;
- 5.1.2. kindlustama järelevalve Õpilase tegevuse ja ohutuse üle Arhitektuurikooli tunnis viibimise ajal;
- 5.1.3. andma Lapsevanemale tagasisidet Õpilase tunnitöös osalemise kohta kui Lapsevanem seda küsib;
- 5.1.4. tegema järgi Arhitektuurikooli juhendaja tõttu ära jäänud tunni.

- 5.2. Juhendajal on õigus:



- 5.2.1. kutsuda korrale tunnitegevust häirivat Õpilast ja korraldust eirav Õpilane tunnist ära saata;
- 5.2.2. paluda Õpilastel asetada isiklikud nutiseadmed tunnirahu eesmärgil selleks ettenähtud kohta.

6. Lepingu ja Arhitektuurikooli lõpetamise kord

- 6.1. Arhitektuurikooli õppeaasta lõpetamist tõendab Arhitektuurikooli tunnistus, millele märgitakse Õpilase nimi, õppe maht ja õppeaasta.
- 6.2. Tunnistus väljastatakse Õpilasele, kes on osalenud vähemalt 70% tundidest.
- 6.3. Õpilane arvatakse Arhitektuurikooli nimekirjast välja kui:
 - 6.3.1. Õpilane eirab korduvalt Arhitektuurikooli kodukorda või rikub korduvalt üldtunnustatud käitumistava;
 - 6.3.2. Õppetasu võlgnevus on üle kahe kuu;
 - 6.3.3. Arhitektuurikooli õppeaasta lõppemisel.
- 6.4. Õppeaasta kestel loobumisest peab Lapsevanem teatama vähemalt 30 päeva ette, vastasel korral on Arhitektuurikoolil õigus õppetasu mitte tagastada. Tagastamisele kuulub kuni 60% viimasest osamaksest.

7. Isikuandmed

- 7.1. Lepingus märgitud isikuandmeid koondab ja säilitab Arhitektuurikool kolm aastat eraldi keskkonnas, paroolidega kaitstult failides, millele on ligipääs ainult selleks volitatud inimestel Arhitektuurikooli personali seast.
- 7.2. Isikuandmeid kasutab Arhitektuurikool ainult:
 - 7.2.1. Arhitektuurikooliga seotud infovahetuseks Õpilaste ja Lapsevanematega;
 - 7.2.2. vastavalt huvikooliseadusele Õpilaste registreerimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS);
 - 7.2.3. vastavalt Tartu Linnavolikogu 21.04.2022 määrusele nr 18 "Huvihariduse toetused" Õpilaste registreerimiseks Tartu Linnavalitsuse veebipõhises toetuste taotlemise keskkonnas;
 - 7.2.4. vastavalt Tulumaksuseaduse § 26 lg 1;2 Maksu- ja Tolliametile koolituskulude tasumisest teatamiseks.
- 7.3. Õpilasel ja Lapsevanemal on õigus nõuda enda kohta käivate ebatäpsete



andmete parandamist saates sellekohase teate aadressil
info@arhitektuurikool.ee

- 7.4. Õpilasel ja Lapsevanemal on õigus loobuda järgmist õppeaastat puudutava info saamisest ning paluda enda kontaktandmete kustutamist infolistist saates õppeaasta lõppedes sellekohase teate aadressil
info@arhitektuurikool.ee

8. Lõppsätted

- 8.1. Lepingu rikkumisest ja sellest tulenevast nõudest teatatakse teisele Poolele kirjalikult.
- 8.2. Kõik lepingus tulenevad vaidlused ja erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Harju Maakohtus.
- 8.3. Lepingut võib muuta Poolte kokkuleppel.
- 8.4. Leping jõustub registreerimise kuupäeval ja kehtib õppeaasta lõpuni.

Pooled:

Arhitektuurikool

MTÜ Ruumiharidus

postiaadress:

Tatari 64, Tallinn 10134

telefon: +372 5669 0626

info@arhitektuurikool.ee

Kadri Klementi, juhataja

Lapsevanem

Andmed registreerimise andmebaasis

/ allkirjastatud digitaalselt /

/ allkirjastatud digitaalselt /

Viimati muudetud: 12. mai 2025